

公 募 案 内

平成24年2月7日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1名
	資格等条件	大学卒業（見込可）の方 パソコン（mail、word、excel等の操作）が使用できる方
	業務内容	建築学科長事務、インターンシップ事務、他 ①建築学科長事務 ・会議資料作成、管理、調整、案内等 ・事務書類の作成、整理、管理 ・各種調査報告書の作成補助、整理、管理 ・学科備品等の購入、管理 ・郵便物管理 ②インターンシップ事務 ・インターンシップ関連資料整理、管理 ・インターンシップ受入企業との契約業務 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：竹内 徹 TEL：03-5734-3165 E-mail： <a href="mailto:ttoru@arch.titech.ac.jp">ttoru@arch.titech.ac.jp</a>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 建築学科・奥山研究室、竹内研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付） *応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「建築学科竹内研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、又は持参
	応募締切	平成24年2月24日（金）必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	平成24年2月29日（水） 第1次合格者のみに第2次試験の日時・場所等を通知
	内定通知	最終選考の後、3月6日までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成24年4月1日（予定）～平成25年3月31日（応相談） ※更新の可能性あり（ただし、最長平成27年3月31日まで）
	給与	1. 時間給 1160円 2. 年俸 円～ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 計6時間 火：10：15～17：15（6時間） （4月～10月のみ下記追加 計12時間） 木または金：10：15～17：15（6時間） ② 超過勤務：有 ③ 休日：上記以外の曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 国立大学法人東京工業大学工学系事務第1グループ Tel:03-5734-3124, E-mail: <a href="mailto:kog.jim1@jim.titech.ac.jp">kog.jim1@jim.titech.ac.jp</a>	